

मदाने गाउँपालिका

गुल्मी जिल्ला, लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल

मदाने गाउँपालिका

वर्ष : ५

अंक : ४४

भाग २

गाउँपालिका कार्यालयबाट मिति २०७९ श्रावण २८ गते मदाने गाउँपालिका

मदाने गाउँपालिका गाउँपालिकाको विद्युत महसुल छुट दिने सम्बन्धी कार्यविधि, २०७९

सार्वजनिक जानकारीको लागि देहाए वमोजिम प्रकाशन गरिएको छ ।

कार्यपालिकाबाट स्वीकृत मिति	२०७९।०४।२८
स्थानीय राजपत्रमा स्वीकृत मिति	२०७९।०४।२८

आज्ञाले

कमल प्रसाद भुसाल

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

मदाने गाउँपालिका गाउँपालिकाको विद्युत महसुल छुट दिने सम्बन्धी कार्यविधि, २०७९

कार्यपालिकाबाट स्वीकृत मिति २०७९-०४-२८

राजपत्रमा प्रकाशित मिति २०७९-०४-२८

प्रस्तावना:- गाउँपालिकाको बार्षिक नीति तथा कार्यक्रम, बजेट अनुसार राज्यको लोक कल्याणकारी अवधारणा कार्यान्वयनका लागि विद्युत सेवा प्रयोग गर्ने यस मदाने गाउँपालिका जनताहरुलाई विद्युत प्रयोग लाई सर्व सुलभ बनाउन, न्यूनतम विद्युत युनिट खपत गर्ने जनताको न्यूनतम शुल्क गाउँपालिकाबाट भुक्तानी गर्ने नीति तथा कार्यक्रम कार्यान्वयनको लागि कार्यविधि निर्माण गरी लागु गर्न बाञ्छनीय भएकोले स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को दफा ११ को उपदफा (७) ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी मदाने गाउँपालिका, गाउँ कार्यपालिकाले यो कार्यविधि बनाएको छ ।

परिच्छेद-१

प्रारम्भिक

१. यस कार्यविधिको नाम मदाने गाउँपालिका गाउँपालिका विद्युत महसुल छुट दिने सम्बन्धी कार्यविधि, २०७९ हुनेछ ।

२. यो कार्यविधि मिति २०७९ श्रावण १ देखी लागु हुनेछ ।

२.१ परिभाषा:- विषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा

क. गाउँपालिका भन्नाले मदाने गाउँपालिकालाई संझनुपर्दछ ।

ख. गाउँ कार्यपालिका भन्नाले मदाने गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकालाई संझनुपर्दछ ।

ग. अध्यक्ष भन्नाले मदाने गाउँपालिका गाउँपालिकाका अध्यक्षलाई संझनुपर्दछ ।

घ. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत भन्नाले गाउँपालिकाका प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतलाई संझनुपर्दछ ।

ङ. विद्युत महसुल छुट भन्नाले मदाने गाउँपालिका गाउँपालिका अन्तर्गत घरधुरीहरुले ५ एम्पियर क्षमताको मिटर जडान गरी न्यूनतम युनिट २० सम्म प्रयोग गर्ने ग्राहकहरुको महसुल गाउँपालिकाबाट भुक्तानी गरिदिने प्रक्रियालाई संझनुपर्दछ ।

परिच्छेद २

छुट उपलब्ध गराउन सक्ने मापदण्ड

३. यस गाउँपालिका भित्रका घरधुरीहरू मध्ये न्यूनतम २० युनिट सम्म खपत गर्ने सम्पूर्ण मदाने गाउँपालिका निवासी नागरिकहरूको रकम गाउँपालिकाले सीधै भुक्तानी गर्ने प्रयोजनको लागि अनुसूची-१ मा रहेका संस्थाहरूसँग अनुसूची-२ बमोजिम संझौता गर्ने ।
४. गाउँपालिका भित्रका ग्राहकहरू मध्ये न्यूनतम विद्युत महसुल खपत गर्ने ग्राहकहरूको विवरण अनुसूची-१ बमोजिमका संस्थाले हरेक ६ महिनाको विद्युत शुल्क प्राप्त भएको नगदी रसिद गाउँपालिकामा पेश गर्ने ।
५. गाउँपालिकाले प्राप्त विवरण रुजु गरी सोही अनुसार ६ महिनाको रकम ग्राहकको खातामा भुक्तानी गरिदिने ।
६. वार्षिक २ पटक गाउँपालिकाबाट ग्राहकको खातामा रकम जम्मा हुने गरी गा.पा.बाट रकम भुक्तानीको व्यवस्था मिलाउने ।
७. अनुसूची:-१ मा उल्लेखित संस्थाले न्यूनतम महसुल छुटको लागि पेश गरेको नामावली सहितको विवरण गाउँपालिकाले हरेक ६/६ महिनामा सार्वजनिक गर्ने ।

परिच्छेद-३

बजेटको व्यवस्था

७. यो कार्यविधि कार्यान्वयन गर्न आवश्यक बजेटको व्यवस्था गाउँपालिकाले गर्नेछ ।

परिच्छेद-४

विविध

८. संशोधन-यो कार्यविधिमा संशोधन गर्नुपरेमा गाउँ कार्यपालिकाको निर्णय अनुसार संशोधन गर्न सकिने छ ।
९. खारेजी र बचाउ:
 १. यो कार्यविधि संघीय, प्रदेश ऐन, नियमावली, कार्यविधिहरूसँग बाझिएमा बाझिएको हदसम्म अमान्य हुनेछ ।
 २. यो कार्यविधि बन्नु अघि भए गरेका काम कारबाही यसै कार्यविधि बमोजिम भए गरेको मानिनेछ ।

अनुसूची-१

न्यूनतम विद्युत महसुल छुट दिने सम्बन्धमा गाउँपालिकाले संझौता गर्ने संस्था

क्र.सं. संस्थाको नाम

१. नेपाल विद्युत प्राधिकरण गुल्मी वितरण केन्द्र

अनुसूची-२

संझौताको ढाँचा

मदाने गाउँपालिका, पुर्कोटदह, गुल्मी (यसपछि प्रथम पक्ष भनिने) र (यसपछि दास्रो पक्ष भनिने) का बिच मदाने गाउँपालिका गाउँपालिका भित्रका घरधुरीहरूको न्यूनतम युनिट विद्युत खपत गर्ने ग्राहकहरूको रकम गाउँपालिकाबाट भुक्तानी गर्ने सम्बन्धमा देहायका सर्त पालना गर्ने गरी यो संझौता गरी लियो/दियो ।

सर्तहरू:

१. प्रथम पक्षले न्यूनतम विद्युत खपत गरेका ग्राहकहरूको विद्युत महसुल भुक्तानी गर्ने ।
२. दोस्रो पक्षले गाउँपालिका भित्र ग्राहकहरूको विलको प्रति सहित भुक्तानीको लागि गाउँपालिकामा निवेदन पेश गर्ने ।
३. प्राप्त निवेदन र विलको प्रति अध्ययन गरी पहिलो पक्षले अर्धवार्षिक रूपमा भुक्तानीको व्यवस्था मिलाउने ।
४. यो संझौताको अबधि २०८० असार मसान्तसम्मको लागि मात्र हुनेछ ।
५. यस संझौताको सम्बन्धमा कुनै अस्पष्टता भएमा दुबै पक्षको आपसी समझदारीमा स्पष्ट गरिने छ ।
६. यो संझौतामा लेखिएका कुराहरू यसै बमोजिम र अन्य कुरा प्रचलित कानून बमोजिम हुनेछ ।

प्रथम पक्ष	दोस्रो पक्ष
हस्ताक्षर	हस्ताक्षर
नाम	नाम
पद	पद
कार्यालय	कार्यालय
रोहबर	