



मदाने गाउँपालिका

गुल्मी जिल्ला, लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल

मदाने राजपत्र

वर्ष : ४

अंक : २

भाग ३

गाउँपालिका कार्यालयबाट मिति २०७७ असोज ३० गते मदाने गाउँपालिका
मदाने गाउँपालिका व्यवसायिक कृषि ऋणको लागि व्याज अनुदान सम्बन्धी कार्यविधि,

२०७७

सार्वजनिक जानकारीको लागि देहाए वमोजिम प्रकाशन गरिएको छ ।

आज्ञाले

रुद्र बहादुर पछाई

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

सभाबाट स्वीकृत मिति :-

२०७७।०६।३०

मदाने गाउँपालिका
पुर्कोटदह, गुल्मी
लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल

मदाने गाउँपालिका व्यवसायिक कृषि ऋणको लागि व्याज अनुदान सम्बन्धी कार्यविधि,

२०७७

कार्यपालिका बाट स्वीकृत मिति: २०७७-०६-३०

प्रस्तावना कृषि तथा पशुपन्छी क्षेत्रमा आधुनिकीकरण, विविधता तथा व्यवसायिकरण मार्फत स्वरोजगारी वृद्धि गरी दिगो एवं आत्मनिर्भर वनाउनुका साथै गाउँपालिका भित्रका औद्योगिक सम्भावनाहरूको सही उपयोग गरी उद्योगको क्षेत्रमा गाउँपालिका भित्रका नागरिकहरूलाई सहज, सरल र सुलभ वित्तीय पहुँच पुर्याइ ऋणमा व्याज अनुदान उपलब्ध गराउन वाञ्छनीय भएको छ । प्रसासकीय कार्यविधि नियमित गर्ने ऐन २०७५ को दफा २ ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी मदाने गाउँपालिकाले यो कार्यविधि बनाएको छ ।

परिच्छेद-१

१. संक्षिप्त नाम, प्रारम्भ:

क) यस कार्यविधिको नाम “व्यवसायिक कृषि ऋणको लागि व्याज अनुदान” सम्बन्धी कार्यविधि २०७७ रहेको छ ।

ख) यो कार्यविधि तुरुन्त लागु हुने छ ।

२. परिभाषा: विषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा:-

क) “आवेदक” भन्नाले व्यवसायिक कृषि ऋणको लागि ब्याज अनुदान वितरण कार्यक्रममा सहभागी हुन ईच्छुक भई प्रस्ताव पेश गर्ने, कृषक, फर्म, कम्पनी, कृषक समुह, र कृषि सहकारी संस्थालाई सम्झनु पर्दछ ।

ख) “ऋण प्रवाह गर्ने संस्था” भन्नाले नेपाल राष्ट्र बैंकबाट बित्तीय कारोबार गर्न इजाजत प्राप्त बैंक वा सहकारी संस्था भन्ने सम्झनु पर्दछ ।

ग) “स्थानीय तह” भन्नाले मदाने गाउँपालिका सम्झनु पर्दछ ।

घ) “कार्यपालिका” भन्नाले मदाने गाउँपालिकाको कार्यपालिका सम्झनु पर्दछ ।

ङ) “फर्म वा कम्पनी” भन्नाले प्रचलित कानून वमोजिम सम्बन्धित निकायमा दर्ता भै संचालनमा रहेको फर्म वा कम्पनी सम्झनु पर्दछ ।

च) “मूल्याङ्कन तथा छनौट समिति” भन्नाले दफा ८ वमोजिमको समिति सम्झनु पर्दछ ।

परिच्छेद-२

कार्यक्रम संचालनको

३. उद्देश्यः यो कार्यक्रम संचालनको उद्देश्यहरु देहाय बमोजिम रहेका छनः

क) गाउँपालिका भित्रका नागरिकहरुलाई सहज,सरल र सुलभ रूपमा वित्तिय पहुँचको सुनिश्चिततागरी स्वरोजगारीका अवसर प्रदान गराउने ।

ख) युवावर्गलाई व्यवसायी कृषि तथा पशु साथै उद्योग क्षेत्रमा आर्कषित गरी रोजगारी तथा आयआर्जन बृदि गर्न व्यवसायीक ऋणमा ब्याज अनुदान उपलब्ध गराउने ।

ग) कृषिमा लगानी बृद्धी गरी आधुनिकीकरण,विविधीकरण तथा व्यवसायीकरणमा जोड दिने ।

घ) गाउँपालिका भित्रका औधोगिक संभावनाहरुको सहज रूपमा उपयोग गर्ने ।

ङ) गाउँपालिका भित्र पुँजिको उत्पादनमुलक क्षेत्रमा परिचालन गराउने ।

परिच्छेद-३

कार्यक्रम संचालन सम्बन्धी व्यवस्था

४.कार्यक्रम संचालन प्रक्रियाः

१)यो कार्यक्रम गाउँपालिका बाट संचालन हुनेछ । यसको सहजिकरण व्यवसायको प्रकृति अनुसार सम्बन्धित क्षेत्रका विज्ञ मार्फत हुनेछ ।

२)अनुसुचि-६ बमोजिमको व्यवसाय गर्ने आवेदकलाई प्रतिस्पर्धाका आधारमा छनौट गरि कम्तीमा एकलाख रुपैया र बढिमा १० लाख रुपैया सम्मको ऋणमा दफा ७ को उपदफा १ बमोजिम ब्याजमा अनुदान उपलब्ध गराईनेछ ।

३) उपदफा २ बमोजिमकोब्याज अनुदान व्यवसायको प्रकृती हेरी १ वर्ष देखि ५ वर्ष सम्म उपलब्ध गराईनेछ ।

४) यस प्रकृतिको सुबिधा प्राप्त गरिसकेको आवेदक वा सोहि व्यवसायको लागी कुनै पनि निकाय बाट अनुदान प्राप्त गरिसकेको आवेदकलाई दोहोरो सुबिधा हुनेगरी ब्याज अनुदान उपलब्ध गराईने छैन ।

५) ब्याज अनुदान कार्यक्रम सुचना प्रकासन भएका मिति देखि लागु हुनेछ ।

५. सुचना प्रकाशन:

- १) गाउँपालिकाले कार्यक्रम संचालनको लागि अनुसुचि-१ बमोजिमको सार्वजनिक सुचना प्रकाशन गर्नेछ ।
- २) उपदफा १ बमोजिम सुचना प्रकाशन भएपछि इच्छुक आवेदकले तोकिएको समयभित्र अनुसुचि-२ बमोजिमको कागजातहरू तथा अनुसुचि-३ बमोजिमको व्यवसायिक योजना सहितको प्रस्ताव संलग्न राखी दर्ता गर्नुपर्ने छ ।

६. प्रस्ताव मूल्याङ्कन, छनौट र सम्झौता:

- १) दर्ता भएका प्रस्तावहरू मूल्याङ्कन तथा छनौट समितिले अनुसुचि-४ मा तोकिएको मूल्याङ्कन मापदण्डका आधारमा मूल्याङ्कन गर्नेछ ।
- २) मूल्याङ्कन गर्दा बढी अंक प्राप्त गर्ने प्रस्तावहरू वरियताक्रमका आधारमा स्विकृत बजेटको परिधीभित्र रहि छनौट गरिनेछ ।
- ३) छनौट भएका आवेदकसंग गाउँपालिकाले अनुसुचि-५ बमोजिम सम्झौता गर्नेछ ।
- ४) छनौट भएका आवेदकले गाउँपालिकाले तोकेको अवधि भित्र सम्झौता गर्न नआएमा वा सम्झौता गरी सम्झौता अनुरूप कार्य नगरेमा तुरुन्त रद्द गरी वैकल्पिक प्रस्तावक लाई छनौट गर्न सक्नेछ ।

७. ऋणको प्रवाह:

उपदफा १ ऋणको प्रवाह गर्दा लाभग्राहिको कम्तीमा २५% लगानी सुनिश्चित देखिने गरी बाँकी ७५% बराबरको परियोजनाको सञ्चालनको लागि ऋण प्रवाह गरिनेछ । उदाहरणको लागि १ लाख ऋण रकम माग गर्दा २५% लगानी लाभग्राहिको समेत देखिने गरी १ लाख २५ हजारको परियोजना सञ्चालन हुनेछ ।

उपदफा २ उपदफा १ बमोजिम प्रवाह गरीने ऋण, ऋण प्रवाह गर्ने संस्थाले एकमुष्ट रुपमा एकैपटक वा किस्ताबन्धिमा समेत प्रदान गर्न सक्नेछ ।

८) कार्यक्रम मूल्याङ्कन तथा छनौट समिति:

१) उपदफा ५ को उपदफा २ बमोजिम दर्ता हुने आवेदनहरूको मूल्याङ्कन तथा छनौटको लागि देहाय बमोजिम को समिति रहनेछ ।

(क) अध्यक्ष

संयोजक

(ख) उपाध्यक्ष	सदस्य
(ग) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	सदस्य
(घ) प्रतिनिधि, वडा अध्यक्ष(सम्बन्धित वडाको छनौट गर्दा)	सदस्य
(ङ) प्रमुख, योजना शाखा	सदस्य सचिव

२) समितिले प्रस्तावहरूको मुल्याङ्कन गरि छनौट गर्ने र प्राविधिक-व्यवस्थापकिय कार्यहरू गर्नेछ ।

३) समितिले आवश्यकता अनुसार बिषय विशेषज्ञ, ज्ञान केन्द्र-विज्ञ केन्द्र प्रमुख वा अन्य कर्मचारी बढीमा ३ जनालाई समितिको बैठकमा आमन्त्रण गर्न सक्नेछ ।

९. ब्याज अनुदान भुक्तानी सम्बन्धि व्यवस्था:

१) ऋण प्रभाव गर्ने संस्थाले निर्धारण गरेको ब्याजको ७५ प्रतिशत सम्म अनुदान उपलब्ध गराईनेछ ।

२) ब्याज अनुदान उपलब्ध गराउँदा उपदफा (१) बमोजिम वा ऋण प्रवाह गर्ने संस्थाले निर्धारण गरेको ब्याजदरमा जुन कम हुन आउँछ सोहि बमोजिम मात्र ब्याज अनुदान उपलब्ध गराईनेछ ।

३) उपदफा २ बमोजिमको ब्याज अनुदान कार्यप्रगति र व्याज भुक्तानी गरेकोव्यवसायीको खातामा गाउँपालिकाबाट उपलब्ध गराईनेछ ।

४) यसरी ब्याज अनुदान प्राप्त गर्नका लागि आवेदकले पेश गरेको ब्यवसायिक योजना बमोजिमको कार्यहरू सम्पन्न गरी गाउँपालिकामा निवेदन दिनुपर्नेछ । प्रतिवेदन नदिने आवेदकले ब्याज तिर्न गाउँपालिका बाध्य हुने छैन

५) प्राविधिकको स्थलगत निरिक्षण ,प्रतिवेदन र ऋण प्रभाव गर्ने संस्थाको तोकिएको अवधिको ब्याज रकम खुल्ने प्रमाणको आधारमा उपदफा २ बमोजिम ब्याज अनुदान उपलब्ध गराईनेछ ।

परच्छेद-४

विविध

१०. कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन पठाउनु पर्ने: अनुदानग्राहिले कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन गाउँपालिकामा पेश गर्नुपर्नेछ ।

११. अनुगमन तथा मुल्याङ्कन: गाउँपालिका वा गाउँपालिकाले खटाएका **व्यक्ति, फर्म वा कम्पनीबाट समेत नियमित अनुगमन तथा निरिक्षण गर्न सकिनेछ ।**

१२. बाधा अड्काउ फुकाउने: यस कार्यबिधिको व्याख्यामा द्विबिधा भएमा गाउँपालिकाको निर्णय अन्तिम हुनेछ ।

१३.प्रचलित कानून बमोजिम हुने:यस कार्यविधिमा भएको व्यवस्था यसै कार्यविधि बमोजिम र अन्य व्यवस्था प्रचलित कानून बमोजिम हुनेछ ।

१४.असुल उपर हुने: यस कार्यविधि बमोजिम व्याज अनुदान प्राप्त गर्ने उद्देश्यले झुट्टा विवरण पेश गरेको वा ब्याज अनुदान दुरुपयोग गरेको प्रमाणित भएमा प्रचलित कानून बमोजिम सरकारी बाँकी सरह असुल उपर गरीनेछ ।

२५.कार्यविधि संसोधन: यस कार्यविधिमागाउँपालिकालेआवश्यकताअनुसार संसोधन गर्न सक्नेछ । तर ४ को उपदफा २, र दफा ९ संसोधन गर्नुपरेमा गाउँ कार्यपालिकाले निर्णय गर्नेछ ।

अनुसुची १

(दफा ५को उपदफा १संग सम्बन्धित)

व्यवसायीक ऋणमा ब्याज अनुदान वितरण कार्यक्रम सम्बन्धित प्रस्ताव आव्हानको सुचना

मिति:

श्री जो जस संग सम्बन्धित छ ।

विषय: व्यवसायिक प्रस्तावना पेश गर्नुहुन ।

प्रस्तुत विषयमा यस गाउँपालिकाको आ.व.२०७७÷०७८ को कार्यक्रम अन्तर्गत कृषि पशु तथा उद्योग क्षेत्रमा व्यवसायीक रुपमा काम गर्न ईच्छुक कोभिड १९ बाट बैदेशिक रोजगार गुमाएका तथा बेरोजगार तर उद्यमशिल युवा जनशतीलाई व्यवसायीक ऋणका लागि व्याज अनुदान कार्यविधि २०७७ बमोजिम बिना व्याजमा ५० हजार देखि ७ लाख रुपैया सम्म ऋणको लागि व्याज अनुदान उपलब्ध गराउने कार्यक्रम रहेको हुँदा सुचना प्रकासन भएको मितिले १५ दिन भित्र व्यवसायीक ऋणका लागि व्याज अनुदान कार्यविधि २०७७ को अनुसुचि २ बमोजिमका आवश्यक कागजात सहित यस गाउँपालिकामा व्यवसायीक प्रस्तावना पेश गर्नुहुन अनुरोध छ । (थप जानकारीको लागि मदाने गाउँपालिकाको धर्मदकष्टभ website www.madanemum.gov.np मा हेर्न वा सम्बन्धित वडा कार्यालयमा सम्पर्क गर्नुहुन अनुरोध छ ।)

प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

अनुसुचि- २

(दफा ५ को उपदफा(२) संग संम्बन्धित)

आवेदन फाराम तथा संलग्न कागजातहरु

श्री गाउँपालिकाको कार्यालय,

मदाने गाउँपालिका, पुर्कोटदह, गुल्मी ।

विषय: व्यवसायिक ऋणमा व्याज अनुदानको लागि प्रस्ताव पेश गरिएको बारे ।

प्रस्तुत विषयमा तहाँ गाउँपालिकाबाट मिति .२०./...../.....गते प्रकाशीत सुचनाको आधारमा तहाँबाट प्रदान गरिने कृषि ऋणको ब्याज अनुदान प्राप्त गर्ने प्रयोजनका लागि तपशिल बमोजिमका कागजातहरु यसै साथ संलग्न राखि पेश गर्दछु ।

तपशिल:

- १) नेपाली नागरिकताको प्रमाण पत्र ।
- २) अनुसुचि-३ अनुसारको व्यवसायिक योजना सहितको प्रस्ताव ।
- ३) वडा कार्यालयको सिफारिस पत्र ।
- ४) फर्म, कम्पनी, समुह, सहकारी संस्थाको दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी, पछिल्लो आर्थिक वर्षको नविकरण रकचुता प्रमाणपत्र ।
- ५) समुदाय घर छिमेकिका कम्तीमा ५ जना व्यक्तिले निजको आचरण, ईमान्दारीता सबै ठिक छ भन्ने अनुसुचि ८ बमोजिम चारित्रीक मुचुल्का ।
- ६) कार्यक्रम संचालाको लागि तोकिए बमोजिमको जग्गा एकै ब्लक र सिमा जोडिएको प्रमाणीत कागजातहरु ।
- ७) अन्य प्रमाणहरु (तालिम अनुभव, शैक्षिक योग्यता, लालपुर्जाको प्रतिलिपी)
- ८) जग्गा करारमा लिई व्यवसाय गरेको अवस्थामा न्यूनतम १० वर्ष करार सम्झौताको प्रतिलिपी ।
- ९) प्रतिनिधि मार्फत प्रस्ताव पेश गनुपर्ने भएमा आवेदक संस्थाले जिम्मेवारी तोकिएको व्यातीलाई अख्तियारी दिएको पत्र र निजको नागरिकताको प्रतिलिपी ।
- १०) समुहःसहकारी वा दुईभन्दा बढी स्वामीत्वको कम्पनीःफर्मको हकमा विषय संग संम्बन्धित निर्णयकोल प्रतिलिपी ।

११) यस प्रकृतिको सुबिधा अन्य निकायबाट प्राप्त नगरेको र दोहोरो सुविधा नलिने नलिएको आवेदकको स्वघोषणापत्र ।

निवेदकको

नाम:.....

दस्तखत:

ठेगाना:.....

फोन न:.....

अनुसुचि - ३

दफा (५) को उपदफा (२) संग सम्बन्धित

संक्षिप्त व्यवसायिक कार्ययोजना

१. व्यवसायिक फर्म/कम्पनी/संस्था/समुह/सहकारीको नाम:

२) ठेगाना:गाउँ/टोल:

३) व्यवसाय संचालन गरिने स्थान:

४) कार्यक्रम संचालन हुने क्षेत्रफल/आकार:

५) परियोजनाको पृष्ठभूमि:

६) परियोजनाको उद्देश्य:

७) व्यवसायिक योजना:

– उत्पादन योजना: के कति उत्पादन हुन्छ,उल्लेख गर्ने।

– बजार योजना: कहाँ लगेर कसरी बेचबिखन गर्ने हो ,उल्लेख गर्ने ।

– संगठन तथा व्यवस्थापन योजना: कति कामदार,कर्मचारी,योजना रेखदेख,सुरक्षा व्यवस्था ।

– वित्तिय योजना: लगानीको स्रोत के कसरी जुटाउने र के-कती नाफा नोक्सान हुन्छ उल्लेख गर्ने ।

८. अपेक्षित प्रतिफल: योजनाबाट के प्राप्त हुन्छ ,उल्लेख गर्ने ।

९. लागत बजेट (टेबल बनाएर पेश गर्ने) यसमा कति समयमा लगानी उठाउने र कति समयको लागी ब्याज अनुदान माग गरेको हो सो समेत उल्लेख गर्ने ।

१०. योजनाको दिगोपना (पछि सम्म योजना निरन्तरता दिने सुनिश्चितता)

११. नविन सौँच केहि भए उल्लेख गर्नुहोसः नयाँ विशेष केहि हुने भए उल्लेख गर्ने ।

१२. प्रस्तावक संस्थाले व्यवसायीक योजनामा सम्पर्क व्याक्तिको नाम थर, ठेगाना, मिति उल्लेख गरी दस्तखत गर्नु पर्नेछ ।

नोटः यसलाई आधार बनाएर थपःघट गरी प्रस्ताव राख्न सकिने छ । साथै प्रस्ताव नेपाली वा अंग्रेजी भाषामा राख्न सकिने छ ।

अनुसुचि - ४

दफा ६ को उप दफा १ संग सम्बन्धित

व्यवसायीक ऋणमा व्याज अनुदानको लागी प्रस्ताव मुल्याङ्कन मापदण्ड

१. व्यवसायको लागी भौगोलिक तथा वातावरणीय र भौतिक पुर्वाधारको उपयुक्तताः (२० अङ्क)

२. आवेदकको आफ्नो जग्गा वा सेयरवालाको स्वामित्वमा वा करार गरि लिएको योजनाको लागी यथेष्ट जग्गा भएको खण्डमाः(२० अङ्क), रजति जग्गा कम हुन्छ सोहि अनुपातमा कम अङ्क ।

३. मूल्याङ्कन समितीले निजले अनुदानको सही उपयोग गर्न सक्दछ भन्ने कुरामा बिश्वास भएमाः (१०अंक)

४. ऋण लगानी गर्ने बैंक वा वित्तीय संस्थाले गरेको धितो मुल्याङ्कन बाट निजले ऋणको सहि परिचालन गर्न सक्ने प्रयाप्त आधार सहितको प्रमाण देखिएमाः(२५ अङ्क)

५. समुदायको चारित्रीक सर्जमिन मुचुल्काको आधारमा निज नैतिकवान ,ईमानदार, जिम्मेवार र उत्तरदायी छ भन्ने कुरा यथेष्ट खुलेमाः(२५ अङ्क)

अनुसुचि - ५

दफा ६ को उपदफा ३ सँग सम्बन्धित

सम्झौता - पत्र

श्री मदाने गाउँपालिका (यस पछि प्रथम पक्ष भनिने) रजिल्ला
.....गा.पा.ःन.पा., वडा न.....कोमा संचालनमा रहेको

.....(नाम) यस पछि दोस्रो पक्ष भनिने) बिच साझेदारीःसहकार्यमा आ.व.....को वार्षिक स्विकृत कार्यक्रम अन्तगत ऋणमा ब्याज अनुदान कार्यक्रम संचालन गर्न तपशिलबमोजिमका सर्तहरुको खभिनमा रहि यो सम्झौता पत्रमा हस्ताक्षर गरि लियोःदियो ।

तपशिलः

१. सम्झौता भएको मिति देखि यस सम्झौता भएको मानिनेछ । तर ऋणको ब्याज अनुदान रकम ऋण स्विकृति भएको मिति बाट भुत्तान गरिनेछ ।

२. दोस्रो पक्षले कार्ययोजना अनुरूपको कार्यहरु सम्झौता भएको मितिले दिन भित्र शुरु गर्नुपर्नेछ ।

३. प्रथम पक्षले दोस्रो पक्षलाई कार्यप्रगतिको आधारमा ब्याज अनुदानको रकम बढिमा ३ किस्तामा ऋण प्रभाव गर्ने सम्बन्धि संस्थाको खातामा उपलब्ध गराउने छ । ब्याज अनुदानको रकम बढिमा रु.....हुनेछ ।

४. किस्तामा भुत्तानी गर्दा सम्बन्धित प्राविधिकको मुल्याङ्कन तथा स्थलगत अनुगमन सहितको सिफरीसको आधारमा रकम भुत्तानी गरीनेछ । दोस्रो पक्षले कार्य गर्दा प्राविधिकको निर्देसन अनुसार कार्य गर्नु पर्नेछ ।

५. सोधभर्ना दिनुपर्ने भएमा वा अन्तीम किस्ता भुत्तानी गर्ने सम्बन्धमा प्राविधिकले कार्य सम्पन्न मूल्याङ्कन गरि अन्तिम बिल सहितको कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन तयार गरि दोस्रो पक्षले प्रथम पक्ष संग अनुरोध गर्नुपर्नेछ । प्रथम पक्षबाट रीतपूर्वक सम्पूर्ण प्रतिवेदन प्राप्त भएपछि भुत्तानिको आवश्यक व्यवस्था मिलाईनेछ ।

६. ब्याज अनुदान रकम कम गर्दा सम्बन्धित ऋण प्रभाव गर्ने संस्थाको तोकिएको अवधिको ब्याज रकम खुल्ने प्रमाण पेश गर्नुपर्नेछ ।

७. सम्झौता लागु हुने मिति र अवधि

८. भुत्तानि अवस्था

प्रथम पक्षदोस्रो पक्ष (अनुदानग्राहि)

हस्ताक्षरः.....

हस्ताक्षः.....

नामः.....

नामः.....

पदः.....

पदः.....

संस्थाको छापः.....

फोन नं.....

अनुसुचि -६

दफा ४ को उपदफा २ संग संम्बन्धित

ऋणको लागि ब्याज अनुदान उपलब्ध हुने व्यवसायहरु

क) कृषि तथा पशुपालन

१. तरकारी उत्पादन,प्रशोधन,भण्डारण तथा बिक्रि वितरण ।
२. बीउ बिजन उत्पादन,प्रशोधन,भण्डारण तथा बिक्रि वितरण ।
३. पशु पंछीपालन,लोकल कुखुरा,कालिज,अस्ट्रिज र हाँसपालन सो को मासु एवं अण्डाको भण्डारण,प्रशोधन तथा बिक्रि वितरण ।
४. फलफुल उत्पादन,उत्पादित फलफुलको प्रसोधन,भण्डारण र वितरण ।
५. दुग्ध उत्पादन ,प्रशोधन र बिक्रि वितरण ।
६. मत्स्यपालन,उत्पादित माछाको भण्डारण तथा बिक्रि वितरण ।
७. च्याउ उत्पादन,प्रसोधन,भण्डारण तथा बिक्रि वितरण ।
- ८.व्यवसायीक बारम्बापालन,मौरीपालन,गाईपालन,बंगुर पालन ।
९. पशु बधशाला,मासुजन्य उत्पादन सोको प्रसोधन,भण्डारण तथा बिक्रि बितरण ।
१०. आलुखेती,खाद्यान्य बाली उत्पादन,प्रसोधन,भण्डारण तथा बिक्रि बितरण ।
११. उखु,कफि,चिया,अलैचि,अदुवा,बेसार,सुर्यमुखि खेती तथा यिनिहरुको भण्डारण,प्रसोधन र बिक्रि वितरण ।
१२. कोदो,जौँ,फापर,सिलामको उत्पादन,प्रसोधन र बिक्रि वितरण ।
१३. दलहन बालिको उत्पादन,प्रसोधन तथा बिक्रि वितरण ।
१४. प्राङ्गारीक तथा जैबिक मल,जैबिक बिषाधि निर्माणःउत्पादन ।
१५. पशु पंछीजन्य उधोग ।
१६. भेडा,च्याङ्ग्या,र चौरी जस्ता संरक्षणको आवश्यकता रहेका पशु पंछीका व्यवसायीक उत्पादन ।
१७. कृषि वन प्रणलिमा समाविष्ट व्यवसायहरु ।

१८. भेडा, च्याङ्गा र चौरी जस्ता संरक्षणको आवश्यकता रहेका पशुपन्छिको व्यवसायीक उत्पादन ।

१९. कृषि, वन प्रणालिमा समाबिष्ट व्यवसायहरु

ख) औद्योगिक क्षेत्र:

१ कृषि जन्य उत्पादनबाट संचालित उद्योग: गुन्द्रुक, चिप्स, जुस लगायतका घरेलु उद्योगहरु

अनुसुचि - ७

चारीत्रीक मुचुल्का

श्री मदाने गाउँपालिका गुल्मी वडा नं.....मा बस्ने श्री.....को नाती श्री.....को छोरा वर्ष.....को श्री.....जाने बुझे सम्म निजको नैतिक आचरण ठिक छ । विगतमा गाउँपालिका बाट प्रदान गरिने व्यवसायक ऋणको लागी व्याज अनुदान कार्यक्रममा सहभागी बनाउँदा जुन उद्देश्यले ऋण लिईएको हो सो उद्देश्य पुरा गर्नेछ भन्ने कसम हामी विश्वस्त छौ । निजले ऋण उपलब्ध गराएको समयबाट प्रदान गरिएको ऋणचुक्ता तालमि बमोजिम ऋण चुक्ता गर्दै जानेछ । यदि ऋण चुक्ता नगरेमा निजको आय ज्याथा बाट ऋण चुक्ता गराउनमा हामि मन्जुर छौ । उद्देश्य अनुसार ऋण परिचालन नगरेको पाईएमा हामीले तुरुन्त गाउँपालिकामा सुचना दिनेछौ । असुल उपर गराउने दायित्व हामी स्वयंमा रहने छ ।

बडा प्रतिनिधि कम्तिमा १ जना

नाम थर:

सम्पर्क नं: हस्ताक्षर:

१.

२.

समाजसेवि तथा बुद्धीजिवी कम्तीमा १ जना

नाम थर:

सम्पर्क नं: हस्ताक्षर:

१.

२.

सधियार छर छिमेकी कम्तिमा ३ जना

नाम थर:

सम्पर्क नं: हस्ताक्षर:

१.

२.

३.

मदाने गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

प.सः पुर्कोटदह, गुल्मी

च.नः प्रदेश नं.५, नेपाल

मिति: २०७७/ /

जो जस संग सम्बन्धित छ ।

विषय: व्यवसायिक प्रस्तावना पेश गर्नुहुन ।

प्रस्तुत विषयमा यस गाउँपालिकाको आ.व. २०७७/०७८ को कार्यक्रम अनर्तगत कृषि, पशु, उद्योग क्षेत्रमा व्यवसायिक रुपमा काम गर्न ईच्छुक काभिड १९ बाट वैदेशिक रोजगार गुमाएका तथा बेरोजगार तर उद्यमशिल युवा जनशक्तीलाई व्यवसायिक ऋणका लागि व्याज अनुदान कार्यबिधि २०७७ बमोजिम ५० हजार देखि ७ लाख रुपैया सम्म ऋणको लागी व्याज अनुदान उपलब्ध गराउने कार्यक्रम रहेको हुँदा सुचना प्रकाशन भएको मितिले १५ दिन भित्र व्यवसायिक ऋणका लागि व्याज अनुदान कार्यबिधि २०७७ को अनुसुचि २ बमोजिमका आवश्यक कागजात सहित यस गाउँपालिकामा व्यवसायिक प्रस्तावना पेश गर्नुहुन अनुरोध छ । थप जानकारीको लागि मदाने गाउँपालिकाको धर्मदकस्तभ धधध।मबमबलझगल।नयख।लउमा हेर्ने वा सम्बन्धित वडा कार्यालयमा सम्पर्क गर्नुहुन अनुरोध छ ।)

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत