

मदाने गाउँपालिका
गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय
पुर्कोटदह गुल्मी, लुम्बिनी प्रदेश नेपाल
नागरिक वडा पत्र

क्र.स.	कार्यालयले दिने सेवाहरु	सेवाग्राहीले पेश गर्नु पर्ने कागजातहरु	प्रक्रिया	लाग्ने शुल्क	लाग्ने समय	जिम्मेवार शाखा/फाँट
१.	नागरिकता प्रमाणित	<ul style="list-style-type: none"> ➤ बाबु आमाको नागरिकता प्रमाणपत्र ➤ जम्म दर्ताको प्रमाणपत्र ➤ शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्र ➤ निवेदन फाराम ➤ स्पष्ट नभएमा सर्जिमिन मुचुल्का 	नागरिकताको फारम र फोटो प्रमाणित	निवेदन शुल्क रु. २०।— प्रमाणित शुल्क रु.१००।— अंगिकृत नागरिकता शुल्क रु. २००।— सर्जिमिन मुचुल्का गर्नु पर्ने भएमा रु. २००।— थप	कागजात पेश भई स्पष्ट भएमा पालो अनुसार तुरुन्त	वडा कार्यालय
२.	जग्गा नामसारी दाखेल/खारेज सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> ➤ सरोकारवाल सबैको नागरिकताको प्रमाणपत्र, ➤ जग्गाधनी प्रमाणपूजा, ➤ मृत्यु दर्ताको प्रमाणपत्र, ➤ स्पष्ट नभएमा सर्जिमिन मुचुल्का/सनाखत समेत ➤ जग्गा रजिष्ट्रेशन गरेको कागज 	आवश्यक प्रक्रिया पुगेपछि मालपोत कार्यालयलाई किटानी सिफारिस	शुल्क रु. सर्जिमिन मुचुल्का गर्नु पर्ने भएमा रु. २००।— थप	कागजात पेश भई स्पष्ट भएमा पालो अनुसार तुरुन्त	वडा कार्यालय
३.	नाता प्रमाणित	<ul style="list-style-type: none"> ➤ व्यहोरा खुलेको सम्बन्धित व्यक्तिको निवेदन, ➤ नात सम्बन्ध देखिने काजग पत्र, ➤ नागरिकताको प्रमाणपत्र, ➤ पासपोर्ट साइजका २/२ प्रति फोटा, ➤ आवश्यकता अनुसार सर्जिमिन मुचुल्का/ सनाखत समेत 	फोटो प्रमाणित गरी निवेदन माग अनुसार नाता प्रमाणित गरिने ।	नेपाली भाषामा रु. १००।— अंग्रेजी भाषामा रु. ३००।— सर्जिमिन मुचुल्का गर्नु पर्ने भएमा रु २००।— थप	कागजात पेश भई स्पष्ट भएमा पालो अनुसार तुरुन्त	वडा कार्यालय
४.	विभिन्न प्रकृतिका सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> ➤ व्यहोरा खुलेको किटानी निवेदन ➤ नागरिकता जग्गा धनी प्रमाणपूजा ➤ स्पष्ट नभएमा सर्जिमिन मुचुल्का/सनाखत समेत 	व्यहोरा खुलेको माग निवेदन अनुसार यथार्थ बुझी सिफारिस गरिने	नेपाली भाषा मा रु. अंग्रेजी भाषामा रु. सर्जिमिन मुचुल्का गर्नु पर्ने भएमा रु २००।— थप	कागजात पेश भई स्पष्ट भएमा पालो अनुसार तुरुन्त	वडा कार्यालय
५.	आम्दानी प्रमाणित	<ul style="list-style-type: none"> ➤ व्यहोरा खुलेको किटानी निवेदन ➤ नागरिकता जग्गा धनी प्रमाणपूजा ➤ स्पष्ट नभएमा सर्जिमिन मुचुल्का/सनाखत समेत 	व्यहोरा खुलेको माग निवेदन अनुसार यथार्थ बुझी सिफारिस गरिने	नेपाली भाषामा २० हजारसम्म रु. ४० हजारसम्म रु. ४० हजार माथि अंग्रेजी भाषामा १०लाख सम्म १ हजार र त्यस भन्दा माथी थप ०.०५% सर्जिमिन मुचुल्का गर्नु पर्ने भएमा रु. २००।-थप	कागजात पेश भई स्पष्ट भएमा पालो अनुसार तुरुन्त	वडा कार्यालय

क्र.स.	कार्यालयले दिने सेवाहरु	सेवाग्राहीले पेश गर्नु पर्ने कागजातहरु	प्रक्रिया	लाग्ने शुल्क	लाग्ने समय	जिम्मेवार शाखा/फाँट
६.	घरबाटो प्रमाणित	<ul style="list-style-type: none"> व्यहोरा खुलेको किटानी निवेदन नागरिकता, जग्गाधनी प्रमाणपूर्जा स्पष्ट नभएमा सर्जमिन मुचुल्का/सनाखत समेत 	व्यहोरा खुलेको माग निवेदन अनुसार यथार्थ बुझी सिफारिस गरिने	शुल्क रु. १००।— सर्जमिन मुचुल्का गर्नु पर्ने भएमा रु. २००।— थप	कागजात पेश भई स्पष्ट भएमा पालो अनुसार तुरुन्त	वडा कार्यालय
७.	चार किल्ला प्रमाणित	<ul style="list-style-type: none"> व्यहोरा खुलेको किटानी निवेदन नागरिकता, जग्गाधनी प्रमाणपूर्जा स्पष्ट नभएमा सर्जमिन मुचुल्का/सनाखत समेत 	व्यहोरा खुलेको माग निवेदन अनुसार यथार्थ बुझी सिफारिस गरिने	शुल्क रु. सर्जमिन मुचुल्का गर्नु पर्ने भएमा रु २००।— थप	कागजात पेश भई स्पष्ट भएमा पालो अनुसार तुरुन्त	वडा कार्यालय
८.	धितो मूल्याङ्कन	<ul style="list-style-type: none"> व्यहोरा खुलेको किटानी निवेदन नागरिकता, जग्गाधनी प्रमाणपूर्जा स्पष्ट नभएमा सर्जमिन मुचुल्का/सनाखत समेत 	व्यहोरा खुलेको माग निवेदन अनुसार यथार्थ बुझी सिफारिस गरिने	नेपाली अंग्रेजी भाषामा १० लाखसम्म २० लाखसम्म ५० लाखसम्म ५० लाखमाथि १ करोड सम्म रु १ करोड माथि रु.	कागजात पेश भई स्पष्ट भएमा पालो अनुसार तुरुन्त	वडा कार्यालय
९.	जन्म दर्ता	<ul style="list-style-type: none"> बाबु/आमाको नागरिकताको प्रमाणपत्र ढाँचा अनुसारको सूचना फाराम 	एकाघरको आधिकारिक व्यक्तिको सूचना फाराम भर्ने	३५ दिन भित्र निःशुल्क, विलम्ब शुल्क रु.५०	कागजात पेश भई स्पष्ट भएमा पालो अनुसार तुरुन्त	वडा कार्यालय
१०.	विवाह दर्ता	<ul style="list-style-type: none"> सूचकको नागरिकता दुलहीको नागरिकता वा जन्म दर्ताको प्रमाणपत्र नागरिकता नबनेको भए माइति तर्फको नागरिकता जोडी फोटो २ प्रति 	विवाहित जोडीले सूचना फाराम भर्ने	३५ दिन भित्र निःशुल्क विलम्ब शुल्क रु. ५०	कागजात पेश भई स्पष्ट भएमा पालो अनुसार तुरुन्त	वडा कार्यालय
११.	मृत्यु दर्ता	<ul style="list-style-type: none"> मृतको नागरिकता जग्गाधनी प्रमाणपूर्जा सूचकको नागरिकता 	एकाघरको आधिकारिक व्यक्तिले सूचना फाराम भर्ने	३५ दिन भित्र निःशुल्क विलम्ब शुल्क रु. ५०	कागजात पेश भई स्पष्ट भएमा पालो अनुसार तुरुन्त	वडा कार्यालय
१२.	बसाई सराई दर्ता	<ul style="list-style-type: none"> बसाई सराई भएर आएको प्रमाणपत्र सरेर जानेको हकमा सरी जाने ठाउँको जग्गा धनी प्रमाणपत्र सरी आउने परिवारको नागरिकता/जन्म दर्ताको प्रमाणपत्र 	आधिकारिक व्यक्तिले सूचना फाराम भर्ने	३५ दिन भित्र निःशुल्क विलम्ब शुल्क रु. ५०	कागजात पेश भई स्पष्ट भएमा पालो अनुसार तुरुन्त	वडा कार्यालय
१३.	सम्बन्ध विच्छेद दर्ता	<ul style="list-style-type: none"> नागरिकता, विवाहदर्ता अदालतबाट सम्बन्ध विच्छेद भएको कागज 	पति/पत्नीले सूचना फाराम भर्ने	३५ दिन भित्र निःशुल्क विलम्ब शुल्क रु. ५०	कागजात पेश भई स्पष्ट भएमा पालो अनुसार तुरुन्त	वडा कार्यालय
१४.	सामाजिक सुरक्षाको नाम दर्ता जेष्ठनागरिक (दलित)	<ul style="list-style-type: none"> नेपाली नागरिकता, ढाँचा अनुसारको निवेदन, २ प्रति पासपोर्ट साइजको फोटो 	नागरिकतामा ६० वर्ष पुगेपछि	निःशुल्क	आगामी आ.व.मा उमेर पुग्ने मिति उल्लेख गरी आर्थिक वर्षको श्रावण १ देखि मंसिर १५ भित्र निवेदन संकलन	वडा कार्यालय
१५.	सामाजिक सुरक्षाको नाम दर्ता-जेष्ठनागरिक नागरिकता	<ul style="list-style-type: none"> नेपाली नागरिकता, ढाँचा अनुसारको निवेदन, २ प्रति पासपोर्ट साइजको फोटो 	नागरिकतामा ७० वर्ष पुगेपछि	निःशुल्क	आगामी आ.व.मा उमेर पुग्ने मिति उल्लेख गरी आर्थिक वर्षको श्रावण १ देखि मंसिर १५ भित्र निवेदन संकलन	वडा कार्यालय

क्र.स.	कार्यालयले दिने सेवाहरू	सेवाग्राहीले पेश गर्नु पर्ने कागजातहरू	प्रक्रिया	लाग्ने शुल्क	लाग्ने समय	जिम्मेवार शाखा/फाँट
१६.	सामाजिक सुरक्षाको नाम दर्ता — विधवा महिला	<ul style="list-style-type: none"> नेपाली नागरिकता, पतिको मृत्यु दर्ताको प्रमाणपत्र, ढाँचा अनुसारको निवेदन, २ प्रति पासपोर्ट साइजको फोटो 	विधवा महिलाको लागि विधवा भएको प्रमाणपत्र	निःशुल्क	प्रमाण सहित जहिले सुकै	वडा कार्यालय
१७.	सामाजिक सुरक्षाको नाम दर्ता-सम्बन्ध विच्छेदन/विवाह नभएका एकल महिला	<ul style="list-style-type: none"> नेपाली नागरिकता, सम्बन्ध विच्छेदनको प्रमाणपत्र ढाँचा अनुसारको निवेदन २ प्रति पासपोर्ट साइजको फोटो 	नागिकतामा ६० वर्ष पुगेपछि	निःशुल्क	प्रमाण सहित जहिले सुकै	वडा कार्यालय
१८.	सामाजिक सुरक्षाको नाम दर्ता-अशक्त अपाङ्ग/अति अशक्त अपाङ्ग	<ul style="list-style-type: none"> नेपाली नागरिकता, जन्मदर्तको प्रमाणपत्र, अपाङ्गता परिचयपत्र, ढाँचा अनुसारको निवेदन, २ प्रति पासपोर्ट साइजको फोटो 	अशक्त अपाङ्ग/अति अशक्त अपाङ्गको लागि प्रमाण	निःशुल्क	प्रमाण सहित जहिले सुकै	वडा कार्यालय
१९.	सामाजिक सुरक्षाको नाम दर्ता-बाल संरक्षण	<ul style="list-style-type: none"> बाबु/आमाको जग्गा धनी प्रमाण पूर्जा, जन्मदर्तको प्रमाणपत्र, अपाङ्गता परिचयपत्र, ढाँचा अनुसारको निवेदन, २ प्रति पासपोर्ट साइजको फोटो संरक्षकको नागरिकता 	बाल संरक्षण अनुदान प्राप्त गर्ने बाल बालिकाको लागि प्रमाण	निःशुल्क	प्रमाण सहित जहिले सुकै	वडा कार्यालय
२०.	पेशा व्यवसाय सम्बन्धिका लागि इजाजत पत्र प्रदान गर्ने कार्य	<ul style="list-style-type: none"> निवेदन फाराम निवेदनको नागरिकताको प्रतिलिपि निवेदकको हालै खिचेको फोटो २ प्रति व्यवसाय सञ्चालन गर्ने स्थान बहाल सम्झौता 	व्यहोरा खुलेको निवेदन अनुसार सिफारिस गरिने	व्यवसायको प्रकृति अनुसार गाउँ सभाले निर्धारण गरे बमोजिमको दस्तुर लाग्ने छ ।	सोही दिन	राजश्व शाखा
२१.	योजना स्वीकृतिका लागि	<ul style="list-style-type: none"> वस्ती स्तरमा योजना माग गर्ने वडा समितिबाट योजना प्राथमिकिकरण गर्ने विषयगत समितिमा छलफल गर्ने एकीकृत योजना तर्जुमा समितिमा छलफल गर्ने गाउँकार्यपालिका बाट पारित गर्ने गाउँसभाबाट पारित गर्ने 		निःशुल्क	मंसिर-पुष	योजना शाखा
२२.	योजनाको कार्यान्वयन तथा सम्झौता	<ul style="list-style-type: none"> उपभोक्ता समिति गठनको निर्णय (७ देखि ११ सदस्यीय, कम्तिमा ३३% महिला सहभागिता, अध्यक्ष, कोषाध्यक्ष र सचिव मध्ये कम्तिमा १ जना महिला हुनुपर्ने, जनप्रतिनिधिको रोहवरमा गठन गर्नुपर्ने, उपभोक्ता समितिका पदाधिकारीको नागरिकता प्रतिलिपि) उपभोक्ता समितिका पदाधिकारी बाहेकका ५ जनाको अनुगमन समिति गठन गरेको निर्णय प्रतिलिपि (कम्तिमा २ जना महिला हुनुपर्ने) खाता खोल्ने निर्णय (बैकमा अध्यक्ष, कोषाध्यक्ष र सचिवको संयुक्त दस्तखतबाट उपभोक्ता समितिको नाममा सञ्चालन हुने गरी खाता खोल्ने निर्णय प्रतिलिपि, अध्यक्ष, कोषाध्यक्ष र सचिवको पासपोर्ट साइजको फोटो र नागरिकताको प्रतिलिपि, दस्तखत नमूना कार्ड) 		निःशुल्क	प्रक्रिया पूरा भएमा दुई दिन भित्र	योजना

		<ul style="list-style-type: none"> ➤ योजना सम्झौता गर्ने निर्णय प्रतिलिपि ➤ भौतिक पूर्वाधार निर्माणको लागि लागत इष्टिमेट, अन्य कार्यक्रमको लागि स्वीकृत प्रस्तावना ➤ सम्बन्धित वडाको सिफारिस निवेदन 			
क्र.स.	कार्यालयले दिने सेवाहरु	सेवाप्राहीले पेश गर्नु पर्ने कागजातहरु/ प्रक्रिया	प्रक्रिया	लाग्ने शुल्क	लाग्ने समय
२३.	योजनाको सुपरिवेक्षण र अनुगमन	मौखिक तथा लिखित माध्यमबाट	निःशुल्क	कार्यान्वयनको क्रममा यथाशिघ्र	योजना
२४.	योजना, जाँचपास, फरफारक, कार्यसम्पन्न तथा भुक्तानी	<ul style="list-style-type: none"> ➤ भौतिक पूर्वाधार निर्माणको लागि प्रविधिक मूल्याङ्कन अन्य कार्यक्रमका लागि कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन ➤ कार्य सम्पन्न भई रकम भुक्तानी माग गर्ने समितिको निर्णय प्रतिलिपि ➤ सार्वजनिक परीक्षण (भेलाबाट खर्च सार्वजनिक) ➤ विल, भरपाई, डोर हाजिरी फाराम ➤ ३ लाख माथिका योजनाको होडिङ्ग कार्य बोर्ड राखेको फोटो ➤ मुख्य मुख्य काम भएको योजनाहरु फोटोहरु ➤ अनुगमन समितिको कार्य सम्पन्न भएको निर्णय प्रतिलिपि ➤ कार्य सम्पन्न भएको वडाको सिफारिस निवेदन 	निःशुल्क	प्रक्रिया पूरा भएमा तीन दिन भित्र	योजना/लेखा
२५.	घरनक्शा व्यवस्थापन घर निर्माण इजाजत	<ul style="list-style-type: none"> ➤ नापी नक्सा, ➤ जग्गाधनी प्रमाण पूर्जा, ➤ नक्शा ➤ दरखास्त फाराम, ➤ मालपोत बुझाएको रसिद, ➤ सूचीकृत इन्जिनियर र कन्सल्टेन्सीको प्रमाणपत्र र नक्सा समेतका अन्य कागजात 	<p>दरखास्त पुस्तिका रु. ७००।— फिल्ड शुल्क निर्माण धरौटी रु र सो भन्दा ठूलो सम्पन्न प्रमाणपत्र रु</p> <p>-नक्सा नियमित २०७३ चैत्र २५ सम्म पेश भएका फाइलहरुको दररेट १००० वर्ग फिट भन्दा कम भूमिगत तला १.२५, पहिलो तला २, दोस्रो तला ३.५० र सो भन्दा माथी ४ र १००० गर्ग फिट भन्दा माथिको भूमिगत तला २, पहिलो तला २५०, दोस्रो तला ३.५० तेस्रो तला ४ र सो भन्दा माथि ५ लाग्ने छ ।</p> <p>-यसरी २०७४ साल श्रावण १ देखि नयाँ नक्साको दररेट १००० वर्ग फिट भन्दा थोरै भूमिगत तला रु३, पहिलो तला ५, दोस्रो तला ७, तस्रो तला ६, दोस्रो तला ८, तेस्रो तला १० सो भन्दा माथि रु १२ का दरले लाग्ने छ ।</p>	<p>१) सूचना टाँस ७ दिन भित्र</p> <p>२) मुचुल्का १५ दिन भित्र सूचनाको म्याद पछि</p> <p>३) रकम दाखिला मुचुल्का भएपछि</p> <p>४) प्लिनथ लेभल निर्माण पछि अनुगमन प्रतिवेदनका आधारमा सुपर स्टक्चरको अनुमति प्रदान</p> <p>५) सुपर स्टक्चर निर्माण भएको अनुगमन प्रतिवेदनका आधारमा सम्पन्न प्रमाणपत्र प्रदान</p> <p>६) निर्माण कार्य प्रारम्भ भएको २ वर्ष भित्र सम्पन्न प्रमाणपत्र लिइसक्नु पर्ने</p>	प्राविधिक
२६.	सूचना तथा गुनासो व्यवस्थापन	मौखिम तथा लिखित निवेदन वा उजुरी पेटीकामा गोप्य लिखिम जानकारी	निःशुल्क	तुरुन्त	कार्यालय